

Anleitung zum JoomlaWiki

Ein Wiki ist eine einfach zu bedienende webbasierte Plattform, die es den Betrachtern einer Seite erlaubt, den Inhalt zu ändern, indem sie diese Seite online im Browser editieren.

Sie werden sich nun sicherlich fragen, wo denn der Unterschied zu einem CMS liegt. Viele Leute sind tatsächlich der Meinung, dass das Wiki nichts anderes als eine besondere Form des CMS ist, obwohl beide Technologien historisch völlig verschiedene Ursprünge und Entwicklungslinien durchlaufen haben. Im Gegensatz zum CMS liegt der Schwerpunkt beim Wiki auf der kooperativen Arbeit an gemeinsamen Texten bzw. Hypertexten. Sie können ein Wiki natürlich auch allein nutzen, doch das Besondere an dieser Software ist, dass sie zur Entstehung einer Community beitragen kann, wie man am Paradebeispiel der Wikipedia sehr schön beobachten konnte.

Für die Zusammenarbeit mit anderen Leuten stellt das Wiki daher auch besondere Funktionen zur Verfügung: z.B. Seiten, die übersichtlich die letzten Änderungen des Artikels aufzeigen, Seiten, auf denen man mit anderen über den Artikel diskutieren kann, und die Option, ältere Versionen wiederherzustellen.

Wenn Sie das hier beschriebene *JoomlaWiki* in Ihr Joomla!-System einbinden, geben Sie den Usern also eine Möglichkeit, schneller und einfacher Texte gemeinsam zu generieren und/oder zu diskutieren, als Sie das in Joomla! oder einem anderen CMS selbst bewerkstelligen könnten.

Das Wiki ist hier ein eigenes kleines Subsystem, das die User-Accounts zunächst von Joomla! übernimmt. Danach kann der *Wiki-Sysop* (das ist der Super Administrator aus Joomla!) allerdings eigene Einstellungen vornehmen, die nur das Wiki betreffen, z.B. einen User blocken oder ihm Sysop-Rechte erteilen.

Die aktuelle Version des Wikis ist das *JoomlaWiki 0.10.0.*. Es basiert auf dem *MediaWiki 1.15.0*, das in einer etwas aktuelleren Version auch der Wikipedia zugrunde liegt. Der Vorteil dieses sogenannten Wiki-Klons liegt in seiner einfachen Bedienbarkeit und seiner Mehrsprachigkeit, denn hier können Sie eine Auswahl aus ca. 80 Sprachen treffen, darunter auch Exoten wie z.B. Plattdüütsch.

1. Installation

Das JoomlaWiki gehört zu den Erweiterungen, die für eine ältere Joomla!-Version kreiert wurden. Daher sollten Sie vor der Installation unter ERWEITERUNGEN • PLUGINS die Option SYSTEM – LEGACY aktivieren.

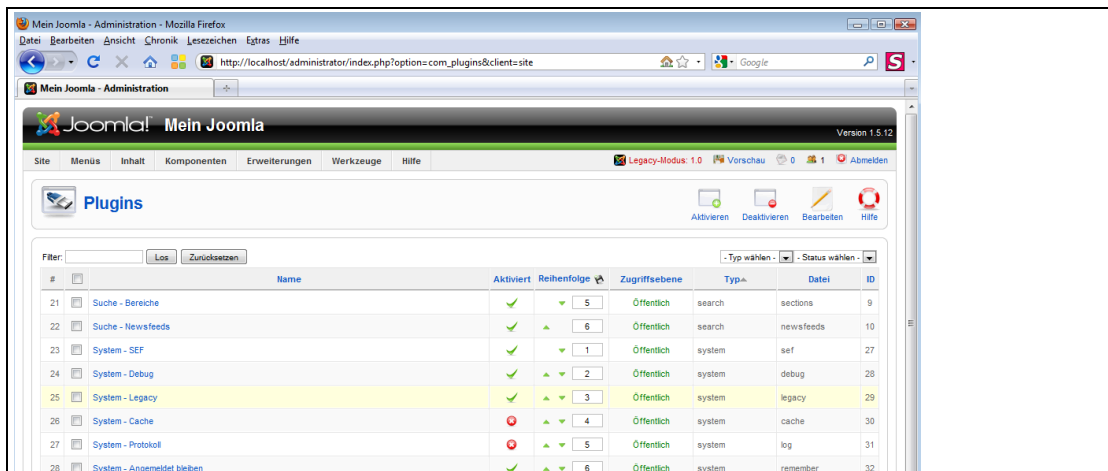


Abbildung.1: Das Plug-in “System – Legacy”

Erst danach können Sie das Paket *com_joomlawiki-0.10.0.zip* unter ERWEITERUNGEN • INSTALLIEREN/DEINSTALLIEREN im ersten Formularfeld hochladen und installieren.

Wenn die Installation der Erweiterung erfolgreich war, erscheint das Wiki u. a. im Menü KOMPONENTEN (Abbildung 2).

Wie Sie sehen, erreicht man darüber leicht die SETUP-Seite, die Sie als Nächstes aufrufen müssen, um die Einrichtung fortzusetzen. Diese füllt die Datenbank und stellt die Konfigurationsdatei des Wikis ein. Sie wird Ihnen danach mitteilen, dass die Installation erfolgreich war und Sie weitere Einstellungen unter CONFIGURATION vornehmen können. Über SHOW PAGE haben Sie bereits im Backend Zugriff auf das Wiki.

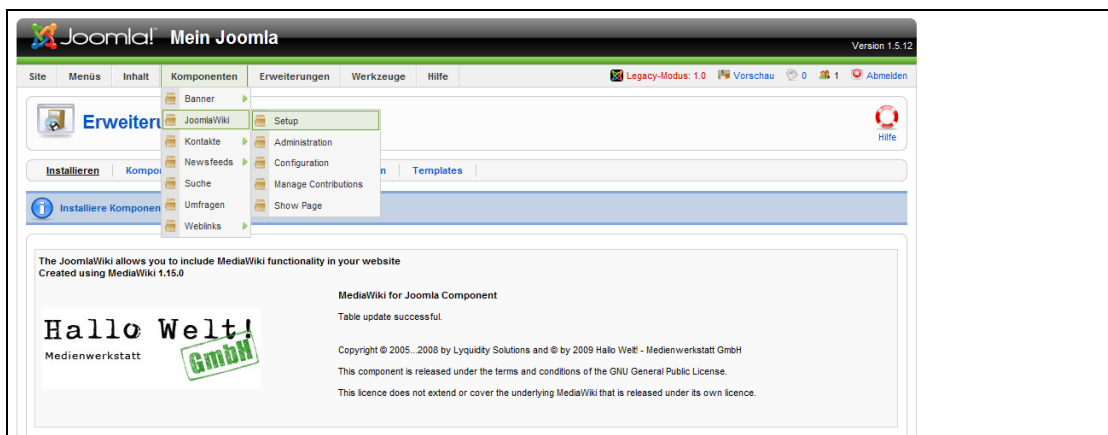


Abbildung 2: Die Wiki-Funktionen im Menü KOMponenten

Sicherheitslücken stopfen!

Sie sollten nun das Installationsverzeichnis `config` aus dem Wiki-Verzeichnis `components/com_joomlawiki` entfernen. Ansonsten könnte es von unberechtigten Personen geöffnet werden, die mit den enthaltenen Skripten die aktuelle Datenbank löschen und eine neue erstellen könnten.

Wenn Sie sich nun ins Frontend begeben, werden Sie feststellen, dass mit der Installation bereits automatisch zwei weitere Konfigurationen vorgenommen wurden:

1. Es wurde ein Menüeintrag „Wiki“ im Hauptmenü erstellt, der Sie zu Ihrem leeren Wiki führt (Abbildung 3). Dafür müssen Sie sich allerdings erst bei Joomla! anmelden. Diese Voreinstellung können Sie im Backend über MENÜS • HAUPTMENÜ nach Ihren Wünschen verändern.
2. Zusätzlich finden Sie in Ihrer linken Menüleiste das Menü „Wiki Options“, das standardmäßig zu den Verwaltungsseiten eines Wikis, wie z.B. RECENT CHANGES und PREFERENCES, verlinkt. Auch hier können Sie natürlich Menüeinträge löschen und hinzufügen und weitere Einstellungen über die Modulverwaltung vornehmen (Abbildung 4)

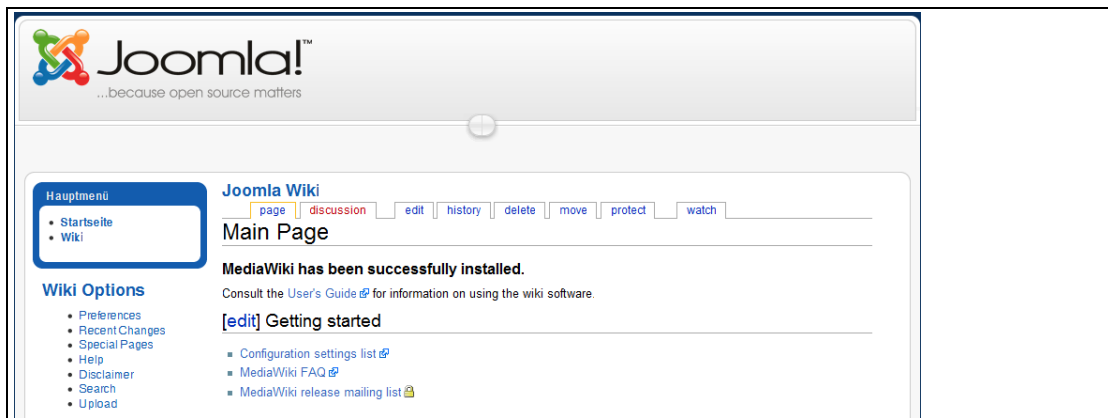


Abbildung 3: Der (noch) leere Wiki-Artikel im Frontend

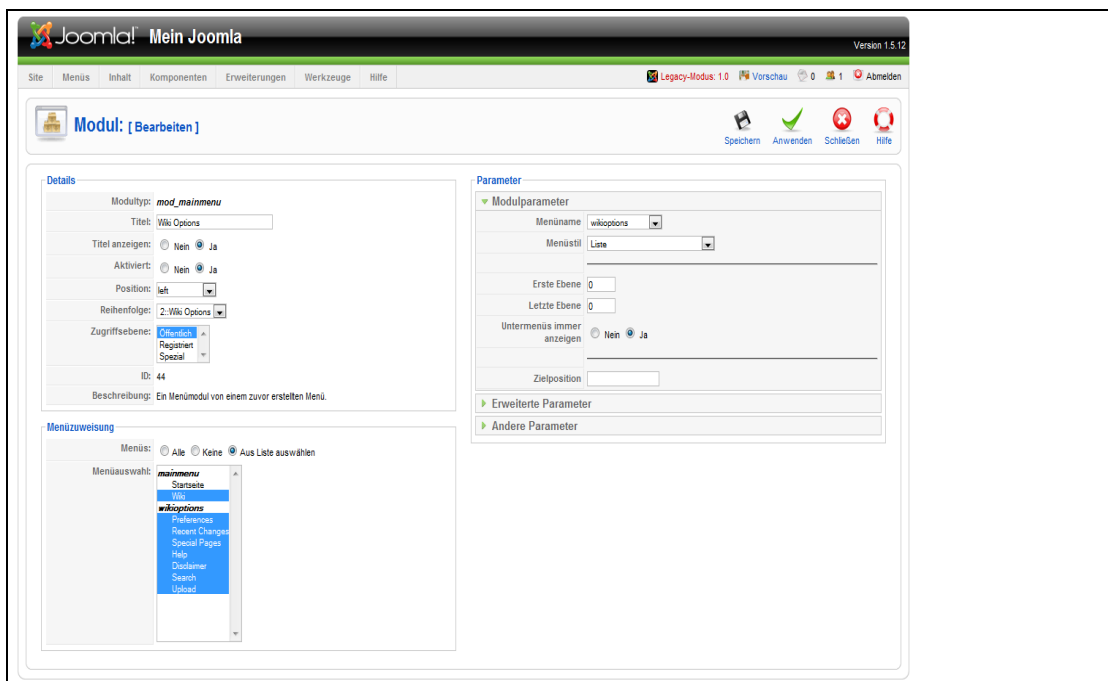


Abbildung 4: Bearbeitung des Moduls „Wiki Options“

2. Die Verwaltung des Wikis

Die Verwaltung des Wikis teilt sich in zwei Bereiche: in die Administration, die sich mit den Joomla!-nahen Einstellungen beschäftigt, und in die Konfiguration, die auf den Spezialseiten vorgenommen wird, die zur MediaWiki-Software, also zu Ihrem JoomlaWiki gehören.

2.1. Administration

Auf die Verwaltungsoberfläche gelangen Sie über den Menüpunkt **KOMPONENTEN • JOOMLA WIKI • ADMINISTRATION**.



Abbildung5: Die Administrationsschaltflächen des JoomlaWikis

Hier können Sie Einstellungen vornehmen, die die Schnittstelle Joomla!/Wiki betreffen. Dazu zählt z.B., welche Höhe Sie dem Wiki im Frontend einräumen oder ob auch nicht eingeloggte Nutzer das Wiki editieren können.

2.2. Konfiguration

Wenn Sie über das Menü **KOMPONENTEN • JOOMLA WIKI** auf die **CONFIGURATION** zugreifen, werden Ihnen die Spezialseiten der Software MediaWiki präsentiert (Abbildung 6) die Sie wiederum zu bestimmten mehr oder weniger wichtigen Übersichten und Verwaltungsebenen führen.

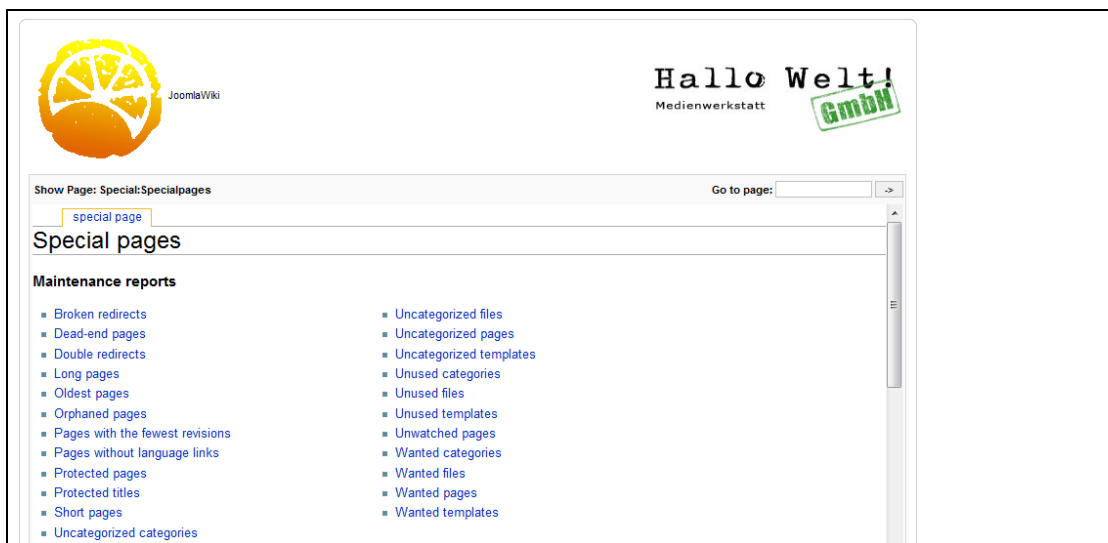


Abbildung 6: Die Spezialseiten

So können Sie sich zum Beispiel auf der Spezialseite RECENT CHANGES die zuletzt bearbeiteten Seiten samt Autor, Datum und Uhrzeit anzeigen lassen und direkt darauf zugreifen.

Ein weiterer wichtiger Link ist die Seite PREFERENCES. Hier können Sie Ihre persönlichen Einstellungen vornehmen, z.B. die Sprache der Wiki-Oberfläche oder welcher Skin, also welches Template, Sie bevorzugen. Sie können die Position einiger Schaltflächen neu festlegen, sich für die Arbeit im Wiki einen Spitznamen zulegen und die Zeitzone bestimmen. Es lohnt sich also, einen Blick auf diese Seite zu werfen, da Sie sich hier das (Wiki-)Leben wesentlich erleichtern können.¹

Man spricht Deutsch...

Wenn Sie deutscher Muttersprachler sind, schalten Sie am besten als Erstes in USER DATA das Feld INTERFACE LANGUAGE auf DEUTSCH um. Speichern Sie diese Einstellung, und laden Sie den Browser neu. Sie können dann die übrigen Konfigurationseinstellungen auf Deutsch vornehmen.

¹ Wir schalten an dieser Stelle auch um und fahren im Folgenden mit der Beschreibung der deutschen Oberfläche fort.

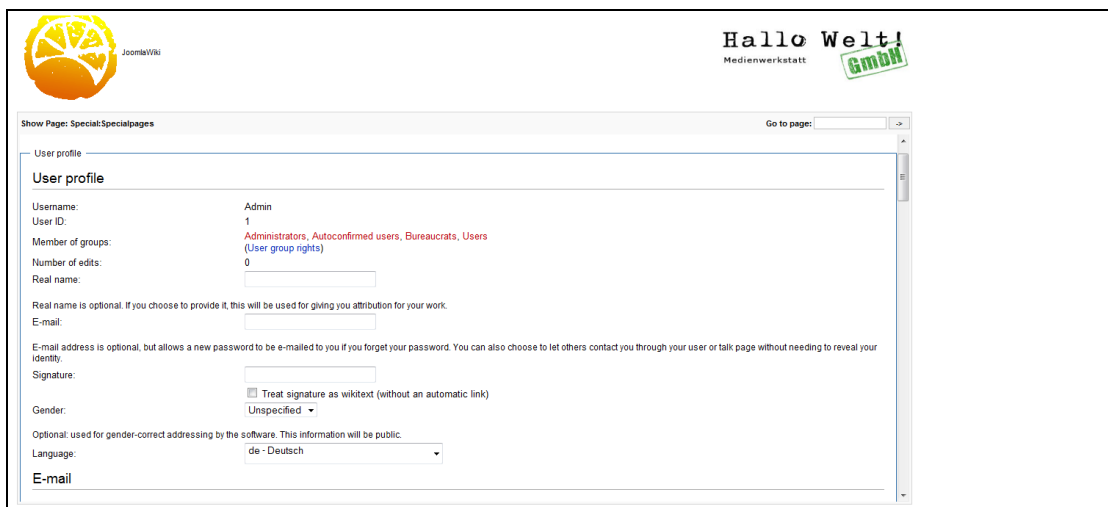


Abbildung 7: Die Spezialseite „Einstellungen“

Benutzern mit erweiterten Rechten werden in den Spezialseiten zusätzlich folgende Optionen angezeigt:

Option	Funktion
Nicht beobachtete Seiten	Auflistung der Seiten die nicht beobachtet werden
Benutzerrechtsverwaltung	Verwaltung der Rechte der jeweiligen Benutzer
Gelöschte Seite wiederherstellen	Gelöschte Seiten werden angezeigt und können wiederhergestellt werden.
IP-Adresse blockieren	Ein Nutzer kann mit dieser Option geblockt und damit von der Bearbeitung des Wiki-Artikels zeitweise ausgeschlossen werden.
Seiten importieren	Seiten, die aus einem MediaWiki exportiert wurden, können hier wieder importiert werden.

Tabelle 1: Optionen der Spezialseiten

3. Arbeiten im Wiki

Der Bearbeitungsablauf im Wiki ist dem in einem CMS sehr ähnlich: Ein Artikel wird in den Editiermodus geladen, dort formatiert und geändert und dann abgespeichert. Bedenken Sie, dass Sie hier nicht mehr die Joomla!-eigenen Funktionen verwenden können, sondern auf die Register und Befehlsschaltflächen des Wikis zugreifen müssen. Wenn Sie den Wiki-Artikel

im Backend bearbeiten, so haben Sie z.B. kein SAVE-Symbol in der Werkzeugleiste, sondern einen SEITE SPEICHERN-Button unter dem Wiki-Fenster.

3.1. Der Editiervorgang

Wenn Sie das BEARBEITEN-Register gedrückt haben, wird der Bearbeitungsmodus eines Artikels aufgerufen, d.h., der Text der Seite wird samt der Wiki-spezifischen Formatierungszeichen (»Markups«) in ein Eingabefenster geladen und kann nun von Hand verändert oder ergänzt werden.

Über dem Fenster erscheint zusätzlich eine Symbolleiste, die Ihnen beim Formatieren des Textes behilflich sein kann. Den Effekt erhalten Sie erst nach dem Speichern oder in der Vorschau. Diese Funktionen befinden sich unter dem Fenster.

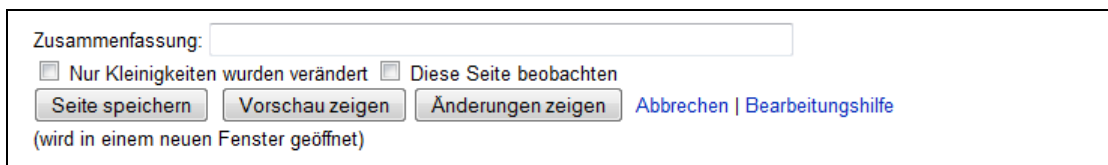


Abbildung 8: Die Schaltflächen für das Speichern und die Vorschau

Bevor Sie speichern, haben Sie die Möglichkeit, im Feld ZUSAMMENFASSUNG eine Zusammenfassung Ihrer Änderungen einzugeben, die Ihnen und den anderen Usern als Orientierung dient. Diese Zusammenfassung wird in der History und auf der Seite LETZTE ÄNDERUNGEN angezeigt.

Sie können außerdem Ihre Bearbeitung als »geringfügige Änderung« definieren, d.h. als eine relativ unwichtige Abwandlung, die z.B. nur Tippfehlerkorrekturen oder Formatierungsaktionen umfasst. Vor der Speicherung wird dabei einfach unter der Zusammenfassung das Optionsfeld mit der Beschriftung NUR KLEINIGKEITEN WURDEN VERÄNDERT markiert. Die Unterscheidung zwischen geringfügigen und bedeutenden Änderungen ist insofern wichtig, als die User die Möglichkeit besitzen, die unwichtigen Änderungen auf der LETZTE ÄNDERUNGEN-Seite auszublenden.

Ebenfalls unter dem Bearbeitungsfenster sehen Sie den Link ABBRUCH, mit dem die Bearbeitung abgebrochen werden kann.

3.2. Die Wiederherstellung einer früheren Version

Wenn Sie auf das VERSIONEN/AUTOREN-Register klicken, können Sie den Entwicklungsprozess des Textes von der letzten Änderung bis hin zu der ersten Speicherung des Artikels zurückverfolgen. Jede Zeile repräsentiert eine alte Version, die mit verschiedenen Zusatzinformationen, wie z.B. dem Zeitpunkt der Speicherung versehen ist. Die Versionen können hier in den verschiedensten Kombinationen miteinander verglichen werden.

Joomla Wiki

[seite](#) | [diskussion](#) | [bearbeiten](#) | [versionen/autoren](#) | [löschen](#) | [verschieben](#) | [schützen](#) | [beobachten](#)

Versionsgeschichte von „Main Page“

Logbücher für diese Seite anzeigen

Suche in der Versionsgeschichte

bis Jahr: und Monat:

(Neueste | Älteste) Zeige (nächste 50) (vorherige 50) (20 | 50 | 100 | 250 | 500)

Zur Anzeige der Änderungen einfach die zu vergleichenden Versionen auswählen und die Schaltfläche „Gewählte Versionen vergleichen“ klicken.

- (Aktuell) = Unterschied zur aktuellen Version, (Vorherige) = Unterschied zur vorherigen Version
- Uhrzeit/Datum = Version zu dieser Zeit, Benutzername/IP-Adresse des Bearbeiters, K = Kleine Änderung

- (Aktuell) (Vorherige) 14:47, 21. Jul. 2009 Admin (Diskussion | Beiträge | Sperren) (449 Bytes) (Zurücksetzen | rückgängig)
- (Aktuell) (Vorherige) 14:16, 21. Jul. 2009 Admin (Diskussion | Beiträge | Sperren) (459 Bytes) (rückgängig)
- (Aktuell) (Vorherige) 12:17, 21. Jul. 2009 MediaWiki default (Diskussion | Sperren) (449 Bytes)

(Neueste | Älteste) Zeige (nächste 50) (vorherige 50) (20 | 50 | 100 | 250 | 500)

Abbildung 9: Die Versionen der Seite „Main Page“

Über diese Versionenseite können Sie den aktuellen Artikel auf eine ältere Version zurücksetzen. Rufen Sie dazu über die Vergleichsseite die Version auf, die Sie wiederherstellen wollen. Wenn Sie diese zum aktuellen Artikel machen und damit alle nachfolgenden Änderungen rückgängig machen wollen, gehen Sie auf BEARBEITEN und dann auf SEITE SPEICHERN.

3.3. Eine neue Seite hinzufügen

Ein wichtiger Aspekt des Wiki-Prinzips ist, dass jeder Nutzer eigene Seiten erstellen kann. Dies ist im Wiki sehr leicht zu bewerkstelligen: Man erstellt im aktuellen Text einfach einen Link zu der neuen Seite. Dazu wechseln Sie wieder in den Bearbeitungsmodus. Tragen Sie nun an einer beliebigen Stelle den Namen der neuen Seite in doppelten eckigen Klammern ein, z.B. so:

`[[Die Geschichte des Tanzes]]`

und speichern Sie die Seite. Die doppelten eckigen Klammern bewirken, dass die Phrase »Die Geschichte des Tanzes« von der Wiki-Software als Verweis auf die Seite DIE GESCHICHTE DES TANZES interpretiert und im aktuellen Artikel dementsprechend als Link dargestellt wird. Da die Seite noch nicht existiert, ist der Link rot eingefärbt. Wenn Sie nun zur Seite DIE GESCHICHTE DES TANZES wechseln, erscheint automatisch die Bearbeitungsansicht. Hier können Sie wieder beliebigen Text eingeben. Nachdem Sie gespeichert haben, sehen Sie die neu erstellte Seite.

Eine weitere Möglichkeit ist das Generieren der Seite über das Suchfeld GO TO PAGE. Sie geben den Namen der neuen Seite ein, werden dann direkt zu dem Artikel geführt und können ihn daraufhin im Bearbeitungsmodus abspeichern.

3.4. Andere Seiten finden

Es gibt zwei Möglichkeiten, auf Seiten zuzugreifen, falls diese nicht über einen anderen Artikel durch einen Link erreichbar sind. Zum einen sind alle existierenden Seiten auf der Spezialseite ALLE SEITEN aufgelistet. Diese sind verlinkt, so dass Sie sich mit einem Klick auf der gewünschten Seite befinden. Zum anderen können Sie den Namen der gesuchten Seite in das Suchfeld GO TO PAGE eingeben und werden direkt zur Seite Ihrer Wahl gebracht.

3.5. Diskutieren

Auf der Seite DISKUSSION können die Inhalte eines zugehörigen Artikels besprochen werden, z.B. um Missverständnisse zu klären oder Unklarheiten zu beseitigen. Da diese Kommunikation sehr wichtig, aber – wie man aus dem Umgang mit Foren weiß – oft sehr ermüdend und wenig konstruktiv sein kann, wird sie mit dem Instrument der Diskussionsseite aus dem eigentlichen Text herausgehalten.

Die Diskussionsseite kann man (fast) genauso editieren wie die Artikelseite: Wenn Sie auf BEARBEITEN gehen, können Sie bereits geschriebene Kommentare verändern. Allerdings ist das in einer Diskussion, die auch für spätere User nachvollziehbar sein soll und deswegen dokumentiert werden muss, nicht sinnvoll. Sie können mit einem Klick auf das Plus, das im Diskussionsmodus an einem der Reiter erscheint, sofort etwas zu der Diskussion beitragen, ohne dass alle vorherigen Äußerungen im Bearbeitungsfeld geladen werden.

3.6. Schützen

Wenn Sie den Status eines Systemadministrators besitzen, haben Sie Zugriff auf das Register SCHÜTZEN und können damit eine Seite gegen eine Bearbeitung durch andere sichern. Eine geschützte Seite kann dann nur noch von den Administratoren editiert werden. Andere User erhalten lediglich die Möglichkeit, den Quelltext zu betrachten. Den Schutz können Sie mit dem Register FREIGEBEN wieder aufheben.

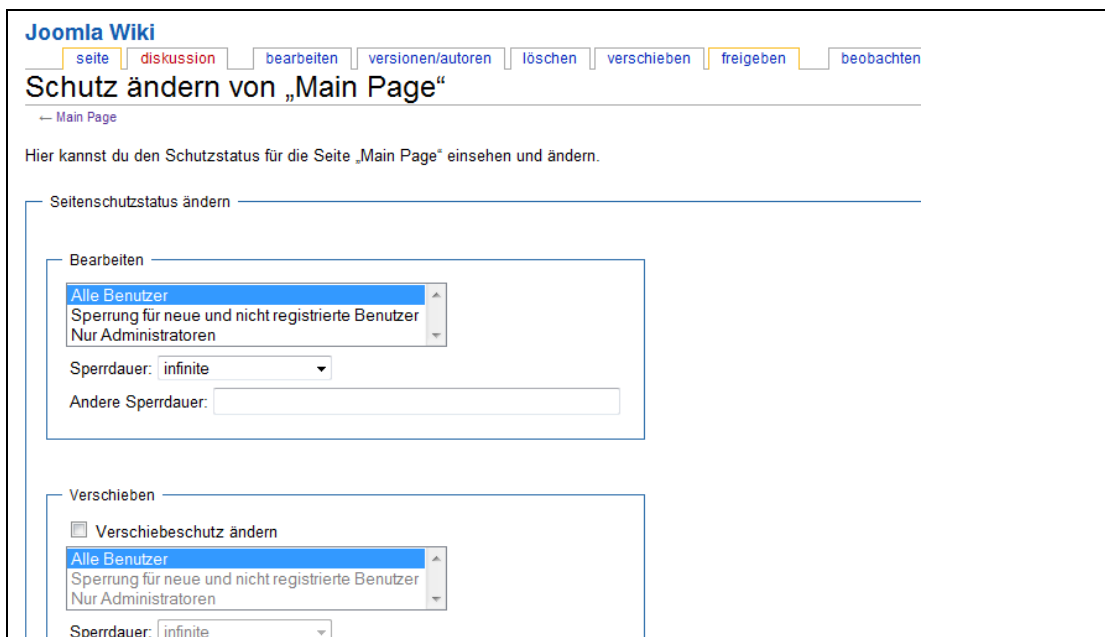


Abbildung 10: Das Register „Schützen“

Diese Funktion kann genutzt werden, um einige wichtige Seiten von der Bearbeitung auszuschließen. So ist es beispielsweise verständlich, wenn Sie nicht wollen, dass jeder Teilnehmer Ihre Startseite einfach so verändern kann. Ab und zu ist es auch nötig, Änderungen an einer Seite zeitweise zu unterbinden, wenn sich die Gemüter bei Uneinigkeiten über den Inhalt so erhitzt haben, dass eine konstruktive Arbeit am Artikel nicht mehr möglich ist.

3.7. Löschen

Administratoren können über LÖSCHEN Seiten samt ihrer Geschichte entfernen. Diese werden dann in ein Archiv verschoben und sind nicht mehr über das WWW zugänglich. Sie verschwinden jedoch erst aus der Datenbank, wenn sie dort explizit gelöscht werden. Das Löschen von Seiten sollte mit größter Vorsicht geschehen, da man es im Normalfall mit dem Werk mehrerer Teilnehmer zu tun hat, die unter Umständen nicht sehr erfreut sind, wenn sie feststellen, dass ihre Beiträge aus dem Wiki entfernt wurden. Oft gibt es in Wikis eine Seite, auf der »Löschkandidaten« vorgeschlagen und diskutiert werden, bevor ein Admin diese aus dem Wiki nehmen darf.

3.8. Gelöschte Seiten wiederherstellen

Sie haben versehentlich eine Seite gelöscht, die nicht gelöscht werden sollte? Kein Problem. Im Joomla! Wiki geht nichts verloren. Auf der Spezialseite GELÖSCHTE SEITE

WIEDERHERSTELLEN können Sie gelöschte Seiten wiederherstellen. Wenn Sie die Spezialseite öffnen, werden Ihnen die gelöschten Seiten und die Anzahl der Versionen angezeigt. Klicken Sie nun auf den angezeigten Text (ursprünglicher Name der Seite). Nun werden Ihnen die einzelnen Versionen der gelöschten Seite angezeigt (Abbildung **Fehler! Kein Text mit angegebener Formatvorlage im Dokument..5**). Wählen Sie die Version der Seite aus, die Sie wiederherstellen wollen, indem Sie einen Haken vor der Versionsangabe setzen, und klicken Sie anschließend auf WIEDERHERSTELLEN. Die gelöschte Seite ist nun wieder im Wiki verfügbar.



Abbildung **Fehler! Kein Text mit angegebener Formatvorlage im Dokument..5**: Die Spezialseite „Gelöschte Seite wiederherstellen“

3.9. Verschieben bzw. umbenennen

Manchmal besteht die Notwendigkeit, eine Seite umzubenennen, z.B. weil sich ein Tippfehler eingeschlichen hat oder der Name nicht mehr dem Inhalt des Artikels entspricht. Die Begriffe »verschieben« und »Namen ändern« haben in diesem Zusammenhang dieselbe Bedeutung, denn wenn Sie den Namen eines Artikels ändern, werden die Bezüge auf diese Seite, die ja über Namen hergestellt werden, ungültig. Die Seite wurde also verschoben.

Lassen Sie sich die Seite, die umbenannt werden soll, anzeigen, und aktivieren Sie dann das VERSCHIEBEN-Register. In dem Eingabefeld können Sie den neuen Namen eingeben. Zudem können Sie mit einem Klick auf ein Optionsfeld bestimmen, dass die dazugehörige Diskussionsseite ebenfalls mit verschoben wird. Wenn Sie mit dem SEITE VERSCHIEBEN-Schalter Ihre Entscheidung endgültig bestätigt haben, wird die Seite umbenannt, und gleichzeitig wird die alte Seite zu einer Redirect-Seite, d.h., alle Links, die auf sie verweisen, werden automatisch zu der neuen Seite weitergeleitet.

3.10. Beobachten

Wenn man das Register BEOBACHTEN anwählt, werden die aktuelle Seite und die jeweilige Diskussionsseite zu einer Liste von Artikeln hinzugefügt, an deren Entwicklung man besonders interessiert ist. Der Reiter ändert seine Beschriftung dann in NICHT MEHR BEOBACHTEN, und über diesen kann man die Seite wiederum von der Beobachtungsliste streichen.

Ihre persönliche Beobachtungsseite können Sie über die Spezialseitenliste aufrufen. Die Beobachtungsliste hat die gleiche Funktion wie LETZTE ÄNDERUNGEN, nur eben für die Seiten, die Sie beobachten wollen. Die Änderungen an den entsprechenden Seiten werden von der letzten Bearbeitung abwärts bis zu einem bestimmten zeitlichen Limit wiedergegeben.

4. Die Formatierung eines Wiki-Artikels

Es gibt im Wiki drei Möglichkeiten, Texte zu formatieren:

- Sie nutzen die Optionen der Symbolleiste, die sich jedoch zum größten Teil auf die Zeichenformatierung beschränken.
- Sie geben spezielle Wiki-Tags in den Text ein, die sehr stark an HTML erinnern, aber wesentlich einfacher zu handhaben sind.
- Sie verwenden direkt HTML.




Im Folgenden beschränken wir uns auf die Symbolleiste und das Wiki-Markup.

Keine Angst vorm Wiki-Code!

Sie haben im Wiki keinen WYSIWYG-Editor zur Verfügung. Selbst die Optionen der Symbolleiste fügen lediglich die entsprechenden Formatierungszeichen in den Text ein. Aber Sie werden sehen, wie problemlos Sie sich an die geforderte Syntax gewöhnen und dann sogar schneller formatieren als mit einem WYSIWYG-Editor.

4.1. Zeichenformatierung

Die wichtigsten Zeichenformatierungen finden Sie in der Symbolleiste. Schneller und einfacher geht es allerdings mit dem Wiki-Markup. In Tabelle haben wir beide Möglichkeiten einander gegenübergestellt.

Symbol	Wiki-Markup	Erläuterung
	<code>'''Fett'''</code>	Text wird fett dargestellt.
	<code>''kursiv''</code>	Text wird kursiv dargestellt.
	<code>[[wiki-seite]]</code>	Verlinkt zu einer Wiki-internen Seite.









Symbol	Wiki-Markup	Erläuterung
	<code>[www.google.de]</code>	Verlinkt zu einer externen Seite im WWW.
	<code>==Überschrift 2==</code>	Text wird als Überschrift 2 ausgegeben.
	<code>[[Bild: Beispiel.jpg]]</code>	Bindet ein Bild ein, das zuvor in das Wiki geladen wurde.
	<code>[[Media: Beispiel.mp3]]</code>	Verlinkt zu einer zuvor geladenen Mediendatei, z.B. zu einer Audio- oder Videodatei.
	<code><math> </math></code>	Innerhalb der gesetzten Tags können mathematische Formeln in LaTeX gesetzt werden.
	<code><nowiki> </nowiki></code>	Innerhalb dieser Tags werden eventuell vorhandene Formatierungsanweisungen nicht ausgeführt.
	<code>--~~~~</code>	Diese Funktion fügt Ihre IP-Adresse oder Ihren Usernamen und einen Datumsstempel ein.
	<code>----</code>	Fügt eine horizontale Linie ein.

Tabelle 2: Zeichenformatierung im Wiki

4.2. Überschriften und Abschnitte

Verschiedene Ebenen von Überschriften werden gesetzt, indem man sie mit der entsprechenden Zahl von Gleichheitszeichen umgibt:

```
=Überschrift 1=
==Überschrift 2==
===Überschrift 3===
```

Die Überschriften teilen einen Artikel auch gleichzeitig in Abschnitte, die – bei entsprechender Einstellung – einzeln bearbeitet und über Verweise angesprochen werden können.

Man kann die Überschriften bis zur sechsten Ebene staffeln, was dem Konzept der `<hx>`-Tags in HTML entspricht. Nach der Formatierung der Überschriften erfolgt automatisch ein Zeilenwechsel.

4.3. Listen und Linien

Die Erstellung von Listen gestaltet sich in einem Wiki wesentlich einfacher als in HTML-Code.

Bei unnummerierten Listen fügen Sie lediglich Sterne vor das entsprechende Element der Liste ein. Je tiefer die Ebene ist, desto mehr Sterne werden vor den Absatz gesetzt:

```
* Erste Ebene
** Zweite Ebene
*** Dritte Ebene
** Zweite Ebene
```

Dasselbe Prinzip können Sie mithilfe des Zeichens # auch auf eine nummerierte Liste anwenden:

```
# Ebene 1
## Ebene 2
### Ebene 3
# Ebene 1
```

Auch das Mischen von nummerierten und unnummerierten Listen ist möglich:

```
* Ebene 1 unnummeriert
*# Ebene 2 nummeriert
** Ebene 3 unnummeriert
*## Ebene 3 nummeriert
```

Linien lassen sich sehr einfach mit ---- ziehen.

4.4. Einfache Tabellen

Mit dem Wiki-Markup können Sie von simplen bis hin zu sehr komplizierten Tabellen mit Zellattributen alles erstellen. Die Erläuterung sämtlicher Optionen und Attribute würde jedoch den Rahmen dieses Kapitels sprengen, daher beschränken wir uns auf eine etwas einfachere Tabelle.

Als Beispiel erstellen wir eine Tabelle mit drei Zeilen. Diese sieht im Text folgendermaßen aus:

```
{|border="1" cellpadding="2"
|Zelle 1
|Zelle 2
|-
|Zelle 3
|Zelle 4
|-
|Zelle 5
|Zelle 6
|}
```

Nach dem Speichern stellt sie sich so dar:

Zelle 1	Zelle 2
Zelle 3	Zelle 4
Zelle 5	Zelle 6

4.5. Verlinkung

Die Wiki-internen Links haben Sie oben bei der Erstellung einer neuen Seite schon kennengelernt. Sie verweisen auf Seiten innerhalb eines Wikis. Zur Erinnerung: Ein interner Verweis in seiner einfachsten Form besteht aus dem Link-Ziel in doppelten eckigen Klammern:

```
[[Seitentitel]]
```

Der Seitentitel wird als Verweisbezeichnung genommen. Manchmal ist es jedoch sinnvoll, eine andere Beschreibung zu verwenden:

```
[[Seitentitel|Beschreibung]]
```

Wie Sie sehen, steht hinter dem Seitentitel ein senkrechter Strich (Pipe-Symbol), hinter dem Sie eine Beschreibung einfügen können, die auch aus mehreren Wörtern bestehen kann.

Für den Aufruf einer externen Seite aus dem MediaWiki heraus reicht es, die volle URL in den Quelltext zu schreiben. Da diese mit `http://` beginnt, erkennt die Software sie als externen Link und formatiert sie entsprechend. Externe Links dieser Art sind nicht auf das WWW mit dem HTTP-Protokoll beschränkt. Ebenso versteht das MediaWiki `https-` und `ftp-` sowie `mailto-`Links und versieht sie mit jeweils eigenen Symbolen.

Eine URL im Text erschwert das Lesen und ist deshalb nicht zu empfehlen (außer, die exakte Adresse ist Gegenstand der Betrachtung). Will man dem Link einen Verweistext zuordnen, so gibt man die Beschreibung, durch ein Leerzeichen getrennt, hinter der URL in Klammern an:

```
[http://www.google.de Suchmaschine]
```

Dabei sind auch mehrere Wörter als Erklärung zulässig.

4.6. Bilder einbinden

Zum Bild-Upload dient die Spezialseite HOCHLADEN (Abbildung), wo Sie im Übrigen auch andere Multimedia-Dateien hochladen können. Die Bilder sollten dann auf der Spezialseite DATEILISTE zu finden sein. Sie lassen sich mit `[[Image: dateiname]]` in den Artikel einfügen. Die Anzeige des Bildes erfolgt auch hier erst nach dem Speichern oder in der Vorschau.

Joomla Wiki

Um **Mediendateien** einzubinden, verwenden Sie zum Beispiel:

- `[[Media:Datei.ogg]]`
- `[[Media:Datei.ogg|Link-Text]]`

Bitte beachten Sie, dass, genau wie bei normalen Seiteninhalten, andere Benutzer Ihre Dateien löschen oder verändern können.

Hochladen

Quelldatei:

Maximale Dateigröße: 64 MB
Erlaubte Dateitypen: png, gif, jpg, jpeg.

Zielname:

Beschreibung/Quelle:

Diese Datei beobachten Warnungen ignorieren

Abbildung 12: Die Spezialseite „Hochladen“

Spezialseite: Benutzerverzeichnis

Zwei Seiten geben Auskunft über die Benutzer des Wikis. Im **BENUTZERVERZEICHNIS** (Abbildung.6) sind alle registrierten Teilnehmer samt ihrer Rechte eingetragen. Die Einträge können nach Gruppenname (*bot*, *sysop* oder *bureaucrat*) gefiltert werden. Es gibt hier auch noch die Möglichkeit, nach einem bestimmten Namen zu suchen. Nutzer, die nur mit ihrer IP-Adresse angemeldet sind und vielleicht eine User-Seite angelegt haben, werden hier nicht beachtet.

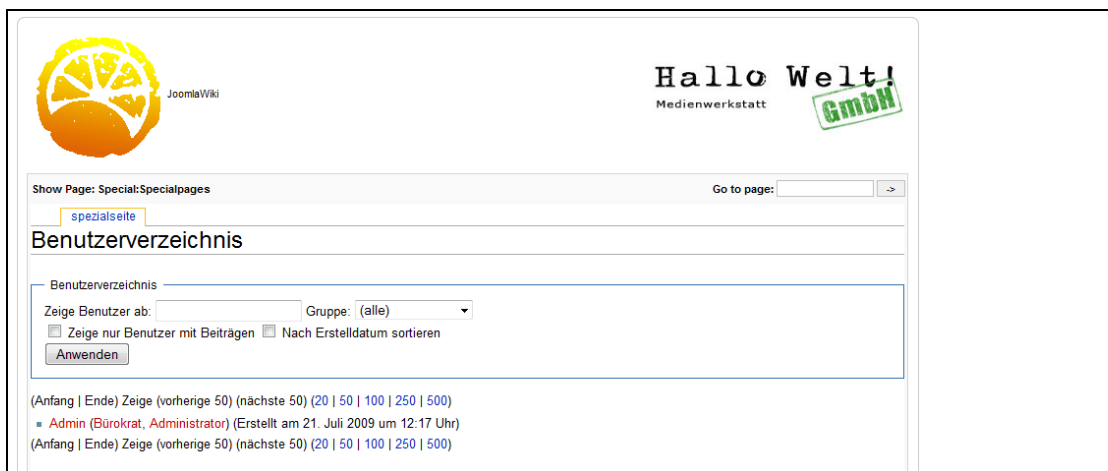


Abbildung.6: Die Spezialseite „Benutzerverzeichnis“

5. Die Benutzerrechteverwaltung

Um anderen Benutzern Administratorenrechte einzuräumen, existiert die Spezialseite **BENUTZERRECHTEVERWALTUNG** (Abbildung.7). Diese ist nur sichtbar, wenn Sie als *Administrator* oder *Bürokrat* angemeldet sind. Tippen Sie in das Feld **BENUTZERNAME** den Namen des Benutzers ein, dessen Rechte Sie verändern möchten, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **BENUTZERRECHTE BEARBEITEN**. Es werden nun die aktuellen Rechte des ausgewählten Benutzers in Bereich **BENUTZERGRUPPENZUGEHÖRIGKEIT BEARBEITEN** angezeigt. Um dem Benutzer nun die neuen Rechte zuzuweisen, markieren Sie in der Liste **GRUPPENZUGEHÖRIGKEIT, DIE DU ÄNDERN KANNST** die entsprechenden Rechte und klicken anschließend auf die Schaltfläche **GRUPPENZUGEHÖRIGKEIT ÄNDERN**. Um zu überprüfen, ob die Rechte wie gewünscht gesetzt worden sind, klicken Sie nochmals auf **BENUTZER-GRUPPENZUGEHÖRIGKEIT BEARBEITEN**. In der Spalte **GRUPPENZUGEHÖRIGKEIT, DIE DU ÄNDERN KANNST** sollten nun die geänderten Rechte aufgeführt werden. Rechte können Sie löschen, indem Sie die zu löschenden Rechte in der Liste **BENUTZER-GRUPPENZUGEHÖRIGKEIT BEARBEITEN** demarkieren und die Anpassung dann mit einem Klick auf **GRUPPENZUGEHÖRIGKEIT ÄNDERN** bestätigen. In der Benutzerrechtsverwaltung taucht die Gruppe der *User* nicht explizit auf. Die Zugehörigkeit definiert sich nur darüber, dass man registriert ist, jedoch nicht zu den *Bots*, *Administratoren* oder zu den *Bürokraten* gehört.



Abbildung.7: Die Spezialseite „Benutzerrechtsverwaltung“

6. Verbindung mit Joomla!

Wenn Sie den »Wikibot« aktiviert haben, dann können Sie auch aus ganz normalen Joomla!-Seiten heraus Links auf Wiki-Seiten setzen, indem Sie den Titel der Wiki-Seite in eckige Klammern setzen. Das funktioniert auch, wenn die Seite noch nicht existiert. In diesem Fall wird sie neu erstellt.

Leider ist die Verlinkung auf die einfache Verweissyntax ohne Zusatzoptionen beschränkt:

`[[Wikiseite]]`

Alternative Texte mit dem Pipe-Symbol werden nicht übernommen, sondern in den Seitentitel integriert und dürfen daher nicht verwendet werden.

Beachten Sie auch, dass Seiten im Wiki den Zugriffsrechten unterliegen, unter die Sie das Wiki gestellt haben. Es kann also vorkommen, dass der unangemeldete Besucher so einem Link nicht folgen kann.